

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**ZALASZÁNTÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

szociális és igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Zalaszántói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó községek (Zalaszántó, Várvölgy, Vindornyalak) rendeleteiben meghatározott települési támogatások, továbbá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények hatósági döntéseinek előkészítése, az ügyekbe tartozó ellátásokról általános ügyfél-tájékoztató, és ügyfélfogadási tevékenység, PTR, KENYSZI szakrendszerben jelentéseket rögzítése. Hatósági igazolások, bizonyítványok kiállítása, hagyatéki eljárások lefolytatása. Ellátja a feladatkörébe tartozó ügyiratok iktatását, ügyiratkezelését, irattárazását. Adatszolgáltatást teljesít az önkormányzatok részére az éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. OSAP és KSH adatszolgáltatásokat teljesít. Helyszíni szemléket, környezettanulmányt készít. A feladatkörhöz tartozó statisztikák, jelentések elkészítése. Ellátja az állatvédelmi hatósági és nyilvántartási ügyeket. Ellátja a környezetvédelmi hatáskörbe tartozó feladatokat, adatszolgáltatásokat teljesít. Vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok, igazolások ellátása, kiadása. Termőföldek adásvételével kapcsolatos kifüggesztési eljárások lefolytatása. Birtokvédelmi és vadkár ügyek. Hatósági felszólítások készítése. Címnyilvántartási ügyek, személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyek elvégzése. Közreműködik a választási eljárások lebonyolításában. Elvégz minden olyan további feladatot amivel a jegyző vagy a polgármester megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási,Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaszántó

A munkavégzés pontos helye: 8353 Zalaszántó Fő utca 50.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 3 hónap próbaidő vállalása kötelező.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:***

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett több éves tapasztalat
- Asp szakrendszer ismerete és használata
- felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)
- Munkabírási (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.18. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a Zalaszentőti Közös Önkormányzati Hivatal címére: 8353 Zalaszentőti Fő utca 50. vagy emailben a jegyzo@zalaszentopm.t-online.hu címre

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi megvizsgálását követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A nyertes pályázó személyéről a polgármesterek egyetértésével a jegyző dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.10.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás